

**Independent Reasonable Assurance Report on Civil Laghubitta Bittiya Sanstha Limited's (CLBSL)
Compliance Position as required by Securities Board of Nepal (SEBON)**

Introduction

We were engaged by Civil Laghubitta Bittiya Sanstha Limited's (here in after referred as CLBSL) to perform a reasonable assurance engagement on CLBSL's compliance of relevant laws and regulations as required to be complied by the microfinance. This report covers the period starting from Shrawan 01, 2076 to Aashadh 31, 2077.

Scope

The objective of this engagement is to provide an opinion on whether the CLBSL's Compliance Report based on the questionnaire enclosed describes fairly the activities undertaken to demonstrate compliance whether CLBSL's activities have been drawn in accordance with the requirements of the SEBON and the provisions of acts and regulations related thereto.

Management's Responsibilities.

It is the responsibility of CLBSL management to comply with the requirements of relevant acts and also to implement proper internal controls so as to ensure that the relevant compliances have been met to satisfy the provisions related to microfinance. The management of CLBSL is responsible for the preparation and public disclosure of its compliance report in accordance with the criteria prescribed by SEBON.

Our independence

We have complied with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by ICAN (The Institute Of Chartered Accountants of Nepal) which includes independence and other requirements founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behavior. Our Independence is not affected by the fact of being statutory auditors of the company.

Our Responsibility

Our responsibility is to report, in accordance with Nepal Standard on Assurance Engagement NSAE 3000, whether the CLBSL's Compliance Report describes fairly the activities undertaken to demonstrate compliance with the SEBON's requirement and whether managements overall activities have been drawn in accordance with the requirements of SEBON and relevant acts.

We conducted our reasonable assurance engagement in accordance with Nepal Standard on Assurance Engagement NSAE 3000: Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial information issued by Nepal Auditing and Assurance Standards Board. This standard requires that we plan and perform this engagement to obtain the reasonable level of assurance.

A reasonable assurance engagement in accordance with NSAE 3000 involves performing procedures to obtain evidence about the fairness of the CLBSL's compliance report the fact that management's overall



activities have been drawn in accordance with the requirements of SEBON and relevant acts. The nature, timing and extent of procedures selected depend on our judgment. A reasonable assurance engagement also includes:

- ✓ Enquiries with the management.
- ✓ Inspection of documents and records.
- ✓ Testing on sample basis, for the compliance requirements.
- ✓ Review of compliance procedures of the entity.
- ✓ Confirmations from external parties as and when required.


Inherent Limitations

Nonfinancial information, such as that included in the CLBSL's compliance report, is subject to more inherent limitations than financial information, given the more qualitative characteristics of the subject matter and the methods used for determining such information.

We conducted our reasonable assurance engagements in accordance with Nepal Standard on Assurance Engagement NSAE 3000 Assurance Engagement other than Audits or Reviews of Historical Financial Information. The accuracy of selected qualitative statements in the CLBSL's Compliance Report relating to the material issues was done through interviews and sample documents reviews. The authenticity of documents produced by CLBSL was not checked by contacting the respective government organizations.

Opinion

In our opinion, the CLBSL's Compliance Report for the period from Shrawan 01, 2076 to Aashadh 31, 2077 describes fairly the activities undertaken during the reporting period to demonstrate compliance and management's overall activities contained therein is in accordance with the applicable provisions as required by SEBON and relevant provisions of related acts applicable to microfinance.



CA. Rabin Kumar Shrestha
Principal
R. K. Associates
Chartered Accountants

Date: Aashadh 14, 2078

UDIN : 210628CA00349BEKpZ

सिभिल लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड

संस्थागत सुशासन सम्बन्धी विवरण अनुपालना प्रतिवेदन
(सूचीकृत संगठित संस्थाहरूको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सूचीकृत संगठित संस्थाको नाम:	सिभिल लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
ठेगाना इमेल र वेबसाइट सहित:	चावहिल, काठमाण्डौ, नेपाल Email: info@civillaghubitta.com.np Website: www.civillaghubitta.com.np
फोन नं.	९७७-१-४५९८३३३, ४५९८३३४
प्रतिवेदन पेश गरिएको आ.व.:	२०७६/७७

१. सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण

(क) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ति मिति :

नाम : श्री सचिन जंग रायमाभी

नियुक्ति मिति : कार्तिक १८, २०७७

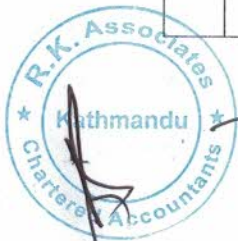
(ख) संस्थाको सेयर संरचना सम्बन्धी विवरण (संस्थापक, सर्वसाधारण तथा अन्य):

अधिकृत पूँजी:	रु. ४० करोड
जारी पूँजी:	रु. २३ करोड ३९ लाख ३३ हजार ७ सय
चुक्ता पूँजी:	रु. ११ करोड ९८ लाख १९ हजार ७ सय (२०७७ अषाढ मसान्तसम्मको)
चुक्ता पूँजी:	रु. २३ करोड ३९ लाख ३३ हजार ७ सय (हकप्रद सेयर पश्चात)

क्र.सं.	शेयरधनी	प्रतिशत
१.	संस्थापक समूह (क)	६०
२.	सर्वसाधारण समूह (ख)	४०
३.	अन्य	नरहेको
	जम्मा	१००

(ग) सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं.	सञ्चालकहरूको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समुह	सेयर सख्या	नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनीयताको शपथ लिएको मिति	सञ्चालक नियुक्तिको तरिका (विधि)
१.	नाम: श्री सचिन जङ्ग रायमाभी ठेगाना: कावासोति न.पा.-४, नवलपुर	संस्थापक प्रतिनिधि- सिभिल बैंक लिमिटेड	नरहेको	कार्तिक-१८, २०७७	कार्तिक-२०, २०७७	संस्थापक समूह "क" बाट मनोनित
२.	श्री सचिन नेवा ठेगाना: बाँसघारी धापाखेल, ललितपुर-२४	संस्थापक प्रतिनिधि- सिभिल बैंक लिमिटेड	नरहेको	कार्तिक-१८, २०७७	कार्तिक-२५, २०७७	संस्थापक समूह "क" बाट मनोनित





३.	श्री आँचल ढकाल ठेगाना: धोविघाट-३, ललितपुर	संस्थापक प्रतिनिधि-सिभिल लिमिटेड	नरहेको	कार्तिक-१८, २०७७	कार्तिक-२५, २०७७	संस्थापक समूह "क" वाट मनोनित
४.	श्री कृष्णप्रसाद अधिकारी ठेगाना: नरेफाँट, काठमाडौं म.न.पा.-३५।	प्रतिनिधि-सर्वसाधारण	१०० कित्ता	अषाढ-२६, २०७७	अषाढ-३०, २०७७	सर्वसाधारण समूहवाट निवारचित
५.	श्री हेमलाल भट्टराई ठेगाना: मकर-५, नवलपरासी।	प्रतिनिधि-सर्वसाधारण	१०० कित्ता	फाल्गुण-२२, २०७३	फाल्गुण-२२, २०७३	सर्वसाधारण समूहवाट निवारचित
६.	श्री शक्ति बल्लव श्रेष्ठ ठेगाना: चरीकोट-१, दोलखा।	स्वतन्त्र	-	पौष-२२, २०७४	पौष-२५, २०७४	स्वतन्त्र

(घ) सञ्चालक समितिको बैठक

❖ सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं. (बैठक नं)	यस आ.व. मा बसेको समितिको बैठकको मिति	उपस्थित संख्या	सञ्चालकको संख्या	वैठकको निर्णयमा भिन्न मत राखी हस्ताक्षर गर्ने सञ्चालकको संख्या
१३५	२०७६.०४.२६	६		नरहेको
१३६	२०७६.०५.०९	५		नरहेको
१३७	२०७६.०५.२९	५		नरहेको
१३८	२०७६.०६.०५	६		नरहेको
१३९	२०७६.०६.१५	६		नरहेको
१४०	२०७६.०७.०६	६		नरहेको
१४१	२०७६.०८.०२	६		नरहेको
१४२	२०७६.०८.१२	६		नरहेको
१४३	२०७६.०९.१४	५		नरहेको
१४४	२०७६.१०.१३	४		नरहेको
१४५	२०७६.१०.२९	६		नरहेको
१४६	२०७६.११.१२	५		नरहेको
१४७	२०७६.१२.३०	६		नरहेको
१४८	२०७७.०१.१८	६		नरहेको
१४९	२०७७.०१.३१	६		नरहेको
१५०	२०७७.०२.१३	६		नरहेको
१५१	२०७७.०३.०३	६		नरहेको
१५२	२०७७.०३.३०	५		नरहेको

❖ कुनै सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यक गणपुरक संख्या नपुगी स्थगित भएको भए सोको विवरण नभएको

❖ सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य विवरण :



[Handwritten signature]

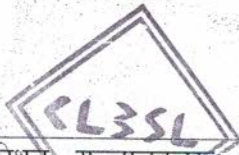
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरू, छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माईन्ट्यूट) को छुट्टै अभिलेख राखे नराखेको:	राखेको
सञ्चालक समितिको दुई लगातार बसेको बैठकको अधिकतम अन्तर (दिनमा) :	४८
सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा बसेको वार्षिक साधारण सभाको मिति:	२०७५-०९-२९
सञ्चालक समितिको प्रति बैठक भत्ता रु. अध्यक्ष: रु. ४०००/- सञ्चालक: रु. ३५००/-	
आ.व.को सञ्चालक समितिको कुल बैठक खर्च रु.	३,४६,०२४

२. सञ्चालकको आचरण सम्बन्धी तथा अन्य विवरण

सञ्चालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको :	भएको
एकाघर परिवारको एक भन्दा बढी सञ्चालक भए सो सम्बन्धी विवरण :	नभएको
प्रत्येक सञ्चालकले आफू सञ्चालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको पन्ध्र दिनभित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गराएको/नगराएको र नगराएको भए सोको विवरण: ♣ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सो को विवरण, ♣ निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुख्य वा सहायक कम्पनीमा लिएको सेयर वा डिबेन्चरको विवरण, ♣ निज अन्य कुनै सङ्गठित संस्थाको आधारभूत सेयरधनी वा सञ्चालक रहेको भए त्यसको विवरण, ♣ निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरिरहेको भए सोको विवरण ।	जानकारी गराएको
सञ्चालकले उस्तै प्रकृतिको उद्देश्य भएको सूचिकृत संस्थाको सञ्चालक, तलबी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सोको विवरण:	नगरेको
सञ्चालकहरूलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायहरूबाट कुनै कारवाही गरिएको भए सोको विवरण:	नभएको

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी विवरण

(क) जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण: भएको

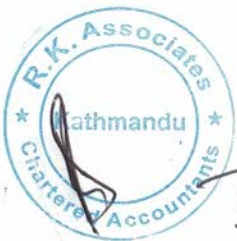
(ख) जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी जानकारी:

(अ) समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरूको नाम तथा पद)

क्र.स.	नाम (पद/विभाग)	पद
१	श्री हेमलाल भट्टराई (सञ्चालक)	संयोजक
२	आँचल ढकाल (सञ्चालक)	सदस्य
३	श्री कृष्ण प्रसाद अधिकारी (सञ्चालक)	सदस्य
४	श्री देवकर कार्की (व्यवसाय सञ्चालन तथा कर्जा विभाग प्रमुख)	सदस्य सचिव

(आ) समितिको बैठक संख्या : ४

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date 2075/11/11

Handwritten signature



- (१) विद्यमान जोखिम पहिचान तथा व्यवस्थापन प्रणालीको पर्याप्तता र उपयुक्तता सम्बन्धमा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने र उपयुक्त प्रणालीको विकासका लागि सुझाव दिने ।
- (२) व्यवसायिक गतिविधिमा निहित जोखिमको स्तर, जोखिम बहन क्षमता, जोखिम व्यवस्थापनको लागि विकास गरेको रणनीति, नीतिगत व्यवस्था र मार्गदर्शनको नियमित पुनरावलोकन गरी सोको पर्याप्तताका सम्बन्धमा सञ्चालक समितिमा सुझाव पेश गर्ने ।
- (३) व्यवस्थापनबाट नियमित रूपमा जोखिम व्यवस्थापन प्रतिवेदन लिई जोखिमको आंकलन, मूल्याङ्कन, नियन्त्रण तथा अनुगमन के-कसरी भइरहेको छ सो सम्बन्धमा छलफल गर्ने र सञ्चालक समितिमा आवश्यक सुझाव पेश गर्ने ।
- (४) जोखिम सम्पत्ति अनुसार पुंजीको पर्याप्तता, व्यवसायिक रणनीति अनुरूप नीतिगत व्यवस्थाको पर्याप्तता, संस्थाले लिन सक्ने अधिकतम जोखिम सम्बन्धमा नियमित रूपमा छलफल तथा विश्लेषण गरी सञ्चालक समितिलाई आवश्यक राय, सुझाव दिने ।
- (५) जोखिम व्यवस्थापनका लागि नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी गरिएका निर्देशन/मार्गनिर्देशन, संस्थाले निर्धारण गरेका आन्तरिक सीमा, उपयुक्त प्रचलन अनुरूप आवश्यक नीति एवम् संरचना विकास गर्नका लागि सञ्चालक समितिलाई सुझाव दिने ।
- (ग) आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि भए/नभएको: यो नामको कार्यविधि नभएको तर जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि तथा संस्थाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त राख्नको लागि अन्य नीति/निर्देशिकाहरु समेत बनाई कार्यन्वयनमा ल्याएको ।
- (घ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण: यो नामको समिति गठन नभएको तर आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य जोखिम व्यवस्थापन समिति र आन्तरिक लेखापरीक्षण समितिले गर्ने गरेको ।
- (ङ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली समिति सम्बन्धी विवरण:
- (अ) समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरुको नाम तथा पद) : -
- (आ) समितिको बैठक संख्या : -
- (इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण : -
- (च) आर्थिक प्रशासन विनियमावली भए/नभएको : भएको

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धी विवरण

- (क) संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण:

विषय	माध्यम	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा	नियमानुसार
विशेष साधारण सभाको सूचना	नभएको	नभएको
वार्षिक प्रतिवेदन	संस्थाको वेबसाइटमा	नियमानुसार
त्रैमासिक प्रतिवेदन	राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिका तथा संस्थाको वेबसाइटमा	नियमानुसार
धितोपत्रको मूल्यमा प्रभाव पार्ने मूल्य संवेदनशील सूचना	ईमेल	नियमानुसार
अन्य	ईमेल	नियमानुसार





(ख) सुचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणले धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारवाहिमा परेको भए सो सम्बन्धी जानकारी : नपरेको

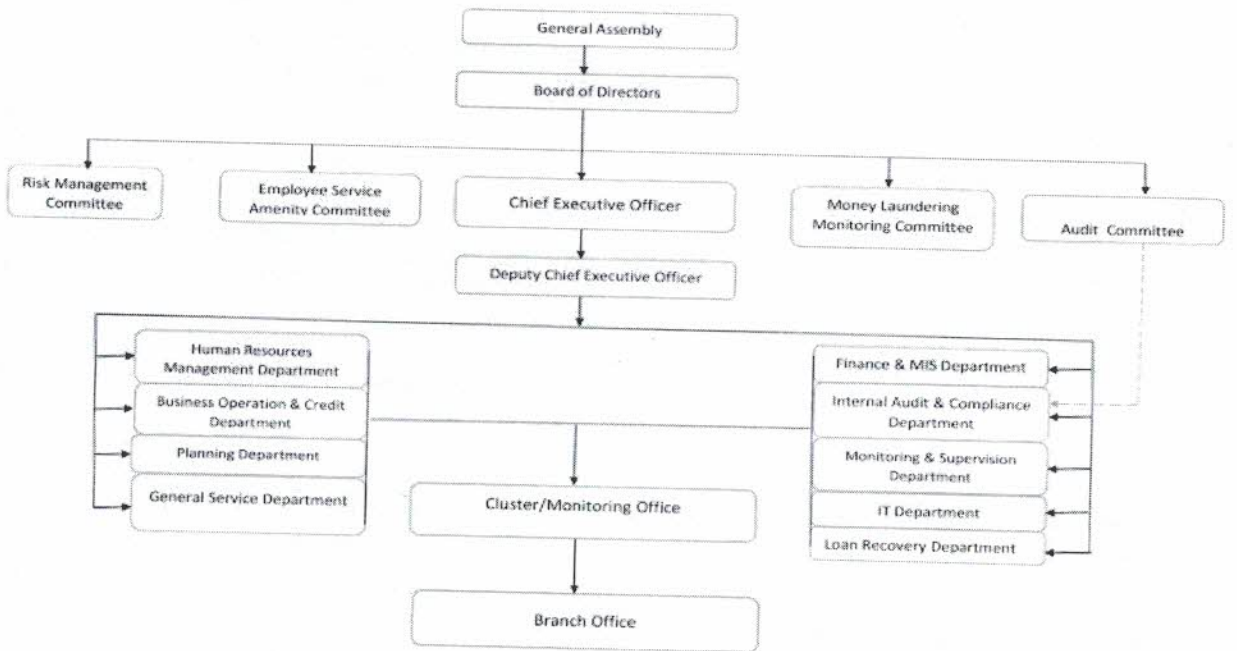
(ग) पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सन्पन्न भएको मिति : २०७७/०३/२६ गते ।

५. संस्थागत संरचना र कर्मचारी सम्बन्धी विवरण

(क) कर्मचारीहरुको संरचना, पदपूर्ति, वृत्ति विकास, तालिम, तलव, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र बिदा, आचारसंहिता लगायतका कुराहरु समेटिएको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको: भएको

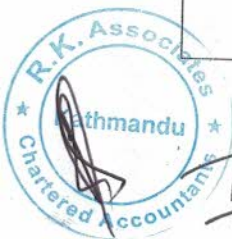
(ख) सांगठानिक संरचना संलग्न गर्ने :

Organizational Structure



(ग) उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण :

नाम	शैक्षिक योग्यता	अनुभव
विनोद आचार्य	एम. बि. ए., एम. पि. ए.	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म २६ वर्षको अनुभव रहेको
देवकर कार्की	एम. बि. एस.	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म २७ वर्षको अनुभव रहेको
सुमन कुमार दाहाल	बि. बि. एस.	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १५ वर्षको अनुभव रहेको
सुवासमणी वस्ताकोटी	एम. बि. एस.	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म ११ वर्षको अनुभव रहेको





भवानी धिताल	एम. वि. एस. CLSSL	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १३ वर्षको अनुभव रहेको
कुशल पौडेल	वि. वि. एस., semi-qualified CA	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म ७ वर्षको अनुभव रहेको
वरुण श्रेष्ठ	वि. वि. एस.	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म ८ वर्षको अनुभव रहेको

(घ) कर्मचारी सम्बन्धी अन्य विवरण

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने गरे/नगरेको :	गरेको
नयाँ कर्मचारीहरुको पदपूर्ति गर्दा अपनाएको प्रकृया :	खुला प्रतिस्पर्धा
व्यवस्थापन स्तरका कर्मचारीको संख्या:	७
कुल कर्मचारीको संख्या:	२५५
कर्मचारीहरुको सक्सेसन प्लान भए/नभएको :	भएको
आ. व. को कर्मचारी तालिम खर्च रु :	१३,७३,५९०
कुल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत :	६७.९४
कुल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत :	२.११

६. संस्थाको लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण

(क) लेखासम्बन्धी विवरण

संस्थाको पछिल्लो आ. व. को वित्तिय विवरण NFRS अनुसार तयार गरे/नगरेको, नगरेको भए सोको कारण :	नगरेको, नियमनकारी निकाय नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन बमोजिम सर्वसाधारणबाट निक्षेप नलिने लघुवित्त वित्त संस्था भएकोले २०७७-७८ सम्म NFRS अनुसार वित्तिय विवरण तयार गर्न नपर्ने।
संचालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति:	२०७७/०९/२७
अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको मिति :	२०७७/०९/२७
संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण : (अ) आन्तरिक रुपमा लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको वा वाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको, (आ) वाह्य विज्ञ नियुक्त गरिएको भए सोको विवरण, (इ) आन्तरिक लेखापरीक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक)	(अ) वाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको (आ) पराक्रम शर्मा एण्ड एसोसियट्स लाई नियुक्त गरेको। (इ) त्रैमासिक



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date: 20/2/21

Handwritten signature

Handwritten signature



(ख) लेखापरीक्षण समितिसम्बन्धी विवरण

संयोजक तथा सदस्यहरूको नाम, पद तथा योग्यता :	क्र.स.	नाम (पद/विभाग)	पद	योग्यता
		१.	आंचल ढकाल (संचालक)	संयोजक
	२.	श्री शक्ति बल्लभ श्रेष्ठ (संचालक)	सदस्य	स्नातकोत्तर
	३.	श्री कुशल पौडेल (आन्तरीक लेखापरीक्षण तथा अनुपालन विभाग प्रमुख)	सदस्य सचिव	स्नातक (semi qualified CA)
वैठक बसेको मिति तथा उपस्थित सदस्य संख्या :	मिति	उपस्थित सदस्य संख्या		
	२०७६.०४.२३	३		
	२०७६.०५.३०	३		
	२०७६.०७.०७	३		
	२०७६.१०.१५	३		
प्रति वैठक भत्ता रु. :	१५००/- (सदस्य सचिवलाई बाहेक)			

७. अन्य विवरण

संस्थाले सञ्चालक तथा निजको एकाघरका परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटी वा अन्य कुनै रूपमा रकम लिए/ नलिएको	नलिएको
प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनीको सञ्चालक, सेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचिकृत सङ्गठित संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको कुनै सम्पत्ति कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	नगरेको
नियमकारी निकायले इजाजतपत्र जारी गर्दा तोकेको शर्तहरूको पालना भए/नभएको	भएको
नियमकारी निकायले संस्थाको नियमन निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिइएको निर्देशन पालना भए/नभएको	भएको
संस्था वा संचालक विरुद्ध अदालतमा कुनै मुद्दा चलिरहेको भए सोको विवरण	नभएको

परिपालना अधिकृतको नाम : कुशल पौडेल

पद : अधिकृत

मिति : २०७७/१०/२९

संस्थाको छाप :

प्रतिवेदन संचालक समितिबाट स्वीकृत मिति : २०७८/०२/१०



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]